

Demander ou annuler l'autorisation d'un représentant

Remplissez ce formulaire pour annuler un ou plusieurs consentements existants ou pour consentir à ce que l'Agence du revenu du Canada (ARC) traite avec une autre personne (telle que votre époux ou conjoint de fait, un autre membre de votre famille ou votre comptable) en tant que votre représentant concernant toute question d'impôt. Envoyez ce formulaire dûment rempli à votre centre fiscal ou appelez-nous au **1 800 959-7383** pour **annuler immédiatement** un consentement existant déjà donné à un représentant. Vous trouverez l'adresse de votre centre fiscal sur la feuille d'information ci-jointe. Vous pouvez aussi accorder un consentement en ligne en fournissant les renseignements demandés dans notre site Web à www.arc.gc.ca/mondossier.

Veillez lire les deux pages qui précèdent avant de débiter. Les formulaires incomplets ne seront pas traités.

Remarque

Nous n'accepterons les changements d'adresse que s'ils sont effectués par **vous** ou par votre **représentant légal**. Si vous avez déménagé récemment, appelez-nous au **1 800 959-7383** avant de soumettre ce formulaire pour vous assurer que nous avons votre bonne adresse.

Partie 1 - Renseignements sur le client

Remplissez cette section pour vous identifier et pour préciser votre numéro de compte. Vous devez remplir **une copie** de ce formulaire pour chaque compte.

Prénom	Nom	Numéro de téléphone au travail	Numéro de téléphone à la maison
--------	-----	--------------------------------	---------------------------------

Particulier	Fiducie	T5
Précisez le numéro, selon le cas : Numéro d'assurance sociale <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Numéro de compte de fiducie T <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>	Numéro d'identification du déclarant HA <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/>

Partie 2 - Annulation de consentements existants

Remplissez cette section **seulement** si vous voulez annuler un consentement existant. Cochez la **case A** pour annuler **tous** les consentements, **ou** cochez la **case B** pour annuler un consentement qui a été donné à une personne en particulier et (ou) à une firme.

- A.** Annuler **tous** les consentements.
- B.** Annuler les consentements qui ont été donnés à la personne et (ou) à la firme suivante :

Nom de la personne _____ Nom de la firme _____

Remarque

Remplissez la **partie 3** si vous voulez donner l'accès au compte indiqué dans la **partie 1** à un autre représentant. Sinon, allez à la **partie 4**.

Partie 3 - Donner votre consentement à un représentant

Si vous voulez que nous traitions avec une personne, inscrivez son nom complet, ou, si vous donnez votre consentement à une firme, inscrivez le nom de la firme. Si vous voulez que nous traitions avec une personne en particulier de cette firme, inscrivez son nom complet. Si vous n'identifiez pas une personne en particulier au sein de la firme, vous consentez à ce que l'ARC traite avec **tout employé** de cette firme.

Nom de la personne _____ Nom de la firme _____

Téléphone (pendant la journée) _____ Poste _____ Télécopieur _____

Autoriser l'accès en ligne

Vous pouvez autoriser votre représentant à traiter avec nous au moyen de nos services en ligne. Vous devez alors fournir son numéro d'identification (**IDRep**), s'il s'agit d'un particulier, ou son **numéro d'entreprise**, s'il s'agit d'une entreprise ou d'une firme. Nos services en ligne ne permettent pas pour l'instant d'accéder aux renseignements pour une année précise; votre représentant aura donc accès aux données touchant **toutes les années d'imposition**.

IDRep	ou	Numéro d'entreprise
-------	----	---------------------

suite à la page suivante ►

Partie 3 - Donner votre consentement à un représentant (suite)

Niveaux d'autorisation

Niveau 1 - Divulguer - Nous pouvons **divulguer** ce qui suit à votre représentant :

- renseignements figurant dans votre déclaration de revenus;
- rajustements effectués à votre déclaration de revenus;
- renseignements sur vos régimes enregistrés d'épargne-retraite, le Régime d'accession à la propriété et le Régime d'encouragement à l'éducation permanente;
- renseignements comptables, y compris les soldes, les paiements sur production, les acomptes provisionnels ou les transferts;
- renseignements sur vos prestations et crédits (prestation fiscale canadienne pour enfants, crédit pour la TPS/TVH);
- état civil (excluant toute information de l'époux ou du conjoint de fait).

Niveau 2 - Divulguer/Modifier - Nous pouvons **divulguer** à votre représentant les éléments du niveau 1 et **effectuer des modifications** demandées par votre représentant à votre compte, ce qui comprend :

- rajustements aux revenus, aux déductions ou aux crédits d'impôt non remboursables;
- transferts comptables.

Remarque

Si vous n'indiquez pas de niveau d'autorisation, nous assignerons le **niveau 1**.

Le consentement d'un nouveau représentant annulera tous les consentements pour les représentants déjà existants au dossier. Si vous n'êtes pas d'accord, cochez cette case.

Cette section ne s'applique pas à vous si vous avez donné l'accès en ligne à un représentant.

Cochez la **case A** ci-dessous si ce consentement vise **toutes** les années d'imposition, ou cochez la **case B** si elle vise une ou des années d'imposition **précises**. Indiquez le niveau d'autorisation pour **chaque** année d'imposition visée.

A. Toutes les années d'imposition (précédentes, courante et futures)

Niveau d'autorisation (indiquez niveau 1 ou 2) :

B. Indiquez ci-dessous les années d'imposition visées (précédentes et/ou courante) ainsi que le niveau d'autorisation pour **chaque** année d'imposition visée.

Année(s) d'imposition
Niveau d'autorisation

Remarque

Si ce consentement est pour un **compte de fiducie** et que l'exercice ne se termine pas le 31 décembre, précisez le mois et le jour de la fin de l'exercice :

mois jour

Date d'expiration

Vous pouvez inscrire une date d'expiration si vous voulez que le consentement se termine à un moment précis. Votre consentement restera en vigueur jusqu'à ce que vous l'annuliez, qu'il atteigne la date d'échéance que vous avez choisie ou sur réception de votre avis de décès.

Date d'expiration du consentement

année mois jour

Partie 4 - Attestation

Vous ou votre représentant légal (par exemple, la personne à qui vous avez donné une procuration, un tuteur ou un exécuteur testamentaire, ou un administrateur successoral) devez signer et dater ce formulaire. Si vous signez et dater ce formulaire à titre de représentant légal, envoyez-nous une copie du document juridique qui vous identifie en tant que représentant légal, si vous ne l'avez pas déjà fait.

En apposant votre signature et la date sur ce formulaire, vous nous autorisez à **annuler** le ou les consentements indiqués à la **partie 2** et (ou) à **traiter** avec la personne et (ou) la firme indiquée à la **partie 3**.

Nous ne traiterons pas ce formulaire s'il n'est pas **signé et daté** par vous ou votre représentant légal.

Signez et imprimez votre nom

Date